



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง ปฏิทินวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒
(สำหรับนักศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นหน่วยกิต)

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงได้กำหนดต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในปี การศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร ตามปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สำหรับนักศึกษา การเทียบโอนผลการ เรียน และยกเว้นหน่วยกิต ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๒ ดังนี้

ที่	กิจกรรมทางวิชาการ	ภาคปกติ (เทียบโอน)	ภาค กศ.บป.
	การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต		
	๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ดำเนินการยกเว้นหน่วยกิต ผ่านระบบออนไลน์ และ ยื่นแบบฟอร์มคำร้องยกเว้นหน่วยกิตโดยผ่านการลงนาม และตรวจสอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา	๑๕ ต.ค. – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒	
	๒) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์ และยื่นแบบฟอร์มคำร้องเทียบโอนผลการเรียนโดยผ่านการลงนาม และตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา	๑๕ ต.ค. – ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๒	
	๓) กองบริการการศึกษารวบรวมและตรวจสอบความถูกต้อง - คำร้องการยกเว้นหน่วยกิต และเสนอคณะกรรมการพิจารณา แบบฟอร์มคำร้อง - คำร้องเทียบโอนผลการเรียน / ส่งรายวิชาที่รอพิจารณาให้ อาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาเนื้อหารายวิชา และเสนอคณะกรรมการ พิจารณาแบบฟอร์มคำร้อง	๑ พ.ย. ๒๕๖๒ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๒	
	๔) ประกาศแจ้งผลการพิจารณาการยกเว้นหน่วยกิต	๒๐ พ.ย. ๒๕๖๒	
	๕) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รับคืนคำร้องยกเว้นหน่วยกิต ณ งานมาตรฐาน การศึกษา กองบริการการศึกษา	๒๓ พ.ย. ๒๕๖๒	
	๖) นักศึกษาที่ศึกษามาแล้วเกิน ๑๐ ปี ต้องลงทะเบียนเรียนหมวดศึกษา ทั่วไปเพิ่มเติม	๒๓ ก.ย. – ๑ ธ.ค. ๒๕๖๒	
	๗) ประกาศแจ้งผลการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน	๓๐ ม.ค. ๒๕๖๓	
	๘) นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รับคืนคำร้องเทียบโอนผลการเรียน ณ งานมาตรฐานการศึกษา กองบริการการศึกษา	๓ ก.พ. ๒๕๖๓	
	๙) กรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนควบคู่กับการเทียบโอนผลการเรียนให้ ดำเนินการติดต่อ ช่อง ๑ งานจัดการศึกษา เพื่อยกเลิกรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติ การเทียบโอนผลการเรียน	๒ ธ.ค. ๒๕๖๒ – ๘ มี.ค. ๒๕๖๓	

ที่	กิจกรรมทางวิชาการ	ภาคปกติ (เทียบโอน)	ภาค กศ.บป.
	๑๐) นักศึกษา ดำเนินการชำระเงินค่าหน่วยกิต เทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นหน่วยกิต ณ งานการคลัง (ช่องหมายเลข ๔ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท) ๑๐.๑) สำเนาเอกสารเก็บไว้ ๑ ชุด (ห้ามทำเอกสารหาย) ๑๐.๒) เอกสารตัวจริงนำส่ง ณ งานทะเบียนและประมวลผล (ช่องหมายเลข ๒)	๓ ก.พ. - ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๓	
	๑๑) งานทะเบียนและประมวลผล จัดทำการบันทึกผลการเทียบโอน ผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต หมายเหตุ - ตรวจสอบผลการเทียบโอนผ่านระบบในโครงสร้างหลักสูตรและการ ยกเว้นหน่วยกิต (ส่วนของตรวจสอบจบ) ว่ามีการบันทึกผลการเรียนถูกต้อง หรือไม่ หากไม่ถูกต้องขอให้ดำเนินการติดต่อ ณ ช่อง ๒ งานทะเบียนและ ประมวลผล รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติเทียบโอนผลการเรียนจะมีผลการเรียนเป็น “P”	๑ มี.ค. - ๑๕ เม.ย. ๒๕๖๓	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา